



**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Общего собрания членов  
Ассоциации профессиональных строителей  
Сибири  
Протокол № 17  
от «15» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АНАЛИЗА**  
**Ассоциацией профессиональных строителей Сибири**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИИ,**  
**ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**  
**(новая редакция)**

**Новосибирск**  
**2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Профессиональных строителей Сибири (далее – Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

## **2. Отчеты о деятельности членов Ассоциации**

2.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

2.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности.

2.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

- информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;
- об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;
- о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;
- о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;
- о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

2.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

### **3. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации**

3.1. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться отдельно, а также при проведении в Ассоциации плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации обязаны предоставить в исполнительный орган Ассоциации сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

3.3. К Отчету о деятельности члена саморегулируемой организации прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;
- б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
- в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

3.4. Отчет представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе. В случае направления в Ассоциацию отчета через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

### **4. Обработка, хранение и защита информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации**

4.1. Обработка, хранение и защита информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

4.2. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные Приложением 1 к настоящему Положению; официальный сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

4.3. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.) и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии). (Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии), если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.5. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Отчет члена СРО, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

## **5. Методика анализа деятельности членов Ассоциации**

5.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел и прочее).

5.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

5.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

5.4. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

– предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

– последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

– оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

– комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

## **6. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение**

6.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

6.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

6.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 1 июня.

6.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

6.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

6.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

6.7. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета;

б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.

в) результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

г) результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

6.8. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

6.9. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение, утвержденное решением Общего собрания членов Ассоциации от 26 октября 2018 г., Протокол № 8.

7.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, члены Ассоциации руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации, а так же Уставом Ассоциации.

**Приложение 1**  
к Положению о проведении  
Ассоциации профессиональных строителей Сибири  
анализа деятельности своих членов на основании информации,  
представляемой ими в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации**

за \_\_\_\_\_ год

Раздел № 1

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

**Общие сведения**

№ пп	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование/ сокращенное наименование	
2	ОГРН/ИНН	
3	Дата приема в члены Ассоциации ПСС	
4	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
5	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
6	Адреса электронной почты (e-mail), Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	
7	Телефон/факс (с кодом города)	
8	ФИО руководителя (полностью)	
9	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
12	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года*	
13	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года*	

14	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года*	
15	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено*	
16	Сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства <i>(указать предмет предписания, реквизиты предписания, факт исполнения)</i>	
17	Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса <i>(указать вид случая, дату, результаты расследования, принятые меры)</i>	
18	Сведения о привлечении члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства <i>(указать вид правонарушения, статью (номер, пункт) Кодекса РФ, где произошло правонарушение, № и дата протокола, постановления об административном правонарушении)</i>	
19	Основной вид деятельности <i>(нужное оставить или подчеркнуть)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства</li> <li>2) Осуществление функций технического заказчика</li> <li>3) Осуществление функций генерального подрядчика</li> <li>4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ</li> </ol>

		<p>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ)</p> <p>6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком Другое (указать) _____</p>
20	Сведения о действующих Лицензиях организации: дата выдачи, номер, срок действия права	
21	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
22	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

<\*> Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

2) Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

**Сведения о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу**

№ П/ П	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства), указание на досрочное расторжение договора	№-ФЗ в случае заключе ния договора с использо ванием конкурент ных способов заключе ния договоро в.	Наименован ие Заказчика (Застройщи ка), Техническо го заказчика, Генподрядч ик, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименован ие объекта (проекта), местоположе ние	В качестве кого выступает организация  (Генеральны й подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимост ь работ по договору  (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использован ия атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено	
								Дата начала и окончания производств а работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строитель ная готовност ь объекта согласно календарн ого плана, размер выполнен ия от стоимости договора (в руб.)
1									

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (ФИО) Телефон: \_\_\_\_\_